



Centre des arts visuels Visual Arts Centre

350 avenue Victoria
Montréal (Québec) H3Z 2N4

514-488-9558 info@centredesartsvisuels.ca
www.centredesartsvisuels.ca

Le Centre des arts visuels recrute un.e coordonnateur. trice de la galerie ! Vous avez envie de travailler dans une institution culturelle florissante ? Vous avez de l'expérience en coordination d'expositions, en rédaction de demandes de subventions ou en conservation ? Nous souhaitons vous rencontrer !

Envoyez votre candidature à info@visualartscentre.ca avant le **22 août 2022**, en incluant votre CV et votre lettre de motivation. Nous apprécions les bonnes aptitudes en communication et le désir du travail soigné. Nous recherchons une personne organisée, mais nous ne pensons pas qu'il y ait une seule façon de l'être. Dans votre lettre de présentation, veuillez nous parler des outils que vous utilisez pour équilibrer votre charge de travail.

Résumé du poste

Le ou la coordonnateur. trice de la galerie est présent. e dans la galerie pour accueillir le public et répondre aux questions en lien avec l'exposition, l'artiste, les événements. Il ou elle est également chargé de superviser la réalisation des étapes entourant la préparation de la programmation chaque saison, l'organisation de chaque exposition, l'animation d'événements spéciaux dans la galerie, ainsi que la coordination des programmes éducatifs. Il ou elle supervise également la production de notre programme d'édition, en collaboration avec le directeur. Il ou elle doit être présent sur place pendant les heures d'ouverture de la galerie, y compris lors des vernissages et des causeries des artistes.

Conditions de travail

- Poste permanent, à temps plein
- Nombre d'heures : 33 heures par semaine
- Horaire de travail : Du mardi au vendredi de 11 h à 18 h et le samedi de 12 h à 17 h (avec quelques soirées plus tardives pour des événements)
- 20 \$/h
- Le poste débute le **6 septembre 2022** et nous offrons une formation.

Tâches

Exploitation de la galerie et préparation des expositions, comprenant :

- Contrats
- Comptabilité des expositions
- Vernissages
- Documentation d'expositions et d'événements
- Ventes
- Location de la galerie
- Coordonner le processus annuel de sélection des expositions
- Coordination des conférences d'artistes et des Ruches d'art
- Rédaction et production des rapports financiers des subventions

Publications et communications, comprenant :

- Coordonner la collecte de textes et d'images pour les catalogues
- Gérer les stocks, les ventes et la distribution des catalogues
- Maintenir et mettre à jour les archives de la Galerie



Centre des arts visuels Visual Arts Centre

350 avenue Victoria
Montréal (Québec) H3Z 2N4

514-488-9558 info@centredesartsvisuels.ca
www.centredesartsvisuels.ca

- Gérer l'entente de partenariat avec le RCAAQ et son application
- Coordonner les médias sociaux de la galerie (Facebook, etc.)

Exigences

- 1 + an d'expérience dans la coordination de galeries et la rédaction de subventions
- Baccalauréat en beaux-arts, en éducation artistique, en muséologie ou en histoire de l'art ; Formation de deuxième cycle universitaire souhaitée
- Bilingue (anglais-français) — parlé et écrit
- Bonne compréhension du contexte artistique montréalais
- Connaissance de Microsoft Office) Google Suite et des plateformes de médias sociaux telles qu'Instagram, YouTube et Facebook

Le ou la candidat(e) idéal(e) devra avoir :

- De l'initiative
- De solides compétences en communication orale et écrite
- Des compétences en matière d'organisation — veuillez nous les faire connaître
- Le souci du détail

À propos du Centre des arts visuels :

Le Centre des arts visuels est un centre d'art communautaire qui comprend une école d'art — la plus grande école d'art indépendante bilingue du Canada —, la galerie McClure — un lieu d'exposition passionnant — et un programme actif de sensibilisation aux arts. Le CAV vous offre une communauté florissante d'artistes, d'enseignants et d'étudiants. Nous faisons partie du tissu artistique de Montréal depuis 1946.

L'équité en matière d'emploi : Le Centre des arts visuels est conforme aux principes d'équité en matière d'emploi.