

Offre d'emploi : Spécialiste des RH, membre du conseil d'administration

Avril 2021

Comité des nominations

Centre des arts visuels

Offre d'emploi : Spécialiste en RH, membre du conseil d'administration

Type de poste : Temps partiel, bénévole

Mandat : 1 an, mandat renouvelable, à partir de juin 2021

Le Centre des arts visuels (CAV) est une école d'art dynamique à Montréal, une galerie contemporaine et un programme d'éducation artistique communautaire. Nous faisons partie de la communauté artistique de Montréal depuis 75 ans. Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e spécialiste des ressources humaines pour se joindre à notre conseil d'administration pour la saison 2021-2022.

Nous sommes une organisation culturelle sans but lucratif, régie par un conseil d'administration bénévole et dirigée par un.e directeur.trice général.e, avec un personnel administratif de 12 personnes et un corps professoral d'environ 50 personnes. Les membres du conseil d'administration travaillent avec le directeur.trice général.e et d'autres leaders de la communauté au sein de divers comités afin de superviser la prise de décisions stratégiques concernant les opérations et les activités du Centre. Les réunions du conseil ont lieu le troisième jeudi du mois en soirée de septembre à mai, avec une pause en juillet et août. L'assemblée générale annuelle a lieu au début du mois de juin. Pour en savoir plus sur le Centre et son conseil d'administration, veuillez consulter notre site [Web](#).

Responsabilités

- Conseiller le.la directeur.trice général.e et le conseil d'administration sur les questions ou les préoccupations concernant les politiques, les pratiques et les règlements en matière de RH du CAV.
- Vérifier et tenir à jour la documentation relative aux activités de RH telles que le recrutement en personnel, la formation et les évaluations de rendement.
- Guider le.la directeur.trice général.e dans le recrutement et les relations avec les employé.e.s.
- Donner des conseils sur la rémunération, la formation et les programmes d'avantages sociaux des employé.e.s.
- Participer aux réunions du conseil d'administration et aux initiatives du conseil d'administration non liées aux RH, telles que le développement de partenariats, les activités de collecte de fonds et les *Thank-a-thons* des donateurs.

Le.la candidat.e idéal.e doit posséder les aptitudes et/ou l'expérience suivantes :

- Expérience dans le département des ressources humaines d'un organisme culturel ou à but non lucratif.

- Expérience au sein d'un conseil d'administration d'un organisme culturel ou sans but lucratif et compréhension de la gouvernance des organismes sans but lucratif.
- Intérêt et sensibilité aux préjugés dont sont victimes les Noir.e.s, les Autochtones et les personnes de couleur (BIPOC), les membres des populations LGBTQ2+, les minorités visibles et les personnes handicapées, notamment dans le contexte des arts visuels.
- Maîtrise de l'anglais, maîtrise du français un atout.

Engagement mensuel

- 1,5 heure : Réunion mensuelle du conseil d'administration
- 2 - 3 heures : Conseiller et collaborer sur les documents RH, les textes, développer des politiques.
- 1 heure : Participation à d'autres initiatives et projets du conseil d'administration.

Durée du mandat

- 1 an, renouvelable. Les nominations au conseil d'administration ont lieu en juin 2021.

Conditions

- Il s'agit d'un rôle bénévole (non rémunéré).

Comment postuler

Les volontaires intéressés doivent envoyer une brève lettre d'intention et un CV à info@centredesartsvisuels.ca avant le 16 avril 2021.

Équité

Nous encourageons les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et les membres de la communauté LGBTQ2+ à poser leur candidature. Nous encourageons les candidat.e.s à s'auto-identifier dans leur demande.

Nous vous remercions de votre intérêt à vous joindre au conseil d'administration du Centre des arts visuels.