



Centre des arts visuels  
Visual Arts Centre

350 avenue Victoria,  
Westmount, Qc H3Z 2N4

T 514.488.9558 F 514.488.9558  
info@centredesartsvisuels.ca www.centredesartsvisuels.ca

## **Offre d'emploi – Coordonnatrice de galerie (remplacement de congé de maternité)**

Poste : Coordonnatrice de galerie

Type : remplacement de congé de maternité

Horaire : Temps partiel, 29 heures. Du mardi au samedi.

Le Centre des arts visuels est un pôle artistique dynamique composé d'une école d'art, une galerie contemporaine et des projets d'art communautaire. Nous faisons partie de la communauté artistique de Montréal depuis plus de 70 ans.

Nous cherchons présentement un(e) coordonnateur(rice) pour veiller à la réalisation de toutes les étapes entourant les préparatifs de la saison et de chaque exposition ainsi que les événements spéciaux dans la galerie et la supervision de la programmation éducative:

- Recueillir l'information et le matériel promotionnel auprès des artistes et des conférenciers.
- Préparer le matériel d'exposition (étiquettes murales, listes des prix, feuille de travail pour la comptabilité, rédaction et/ou traduction du communiqué de presse, préparation de l'envoi courriel)
- Rédaction des demandes de subvention en respectant les critères d'applications, fournir le matériel nécessaire, respecter les dates limites et communiquer avec les subventionneurs
- Suivi des subventions octroyées et rédaction des rapports auprès des différentes instances gouvernementales
- Répondre aux questions au sujet de la procédure pour déposer un dossier ainsi que sur le déroulement du processus de sélection
- Préparer tous les dossiers des artistes et documents nécessaires pour la tenue de la réunion du comité de sélection
- Convoquer les membres du comité en réunion et faire le suivi des visites d'atelier
- Contacter les artistes sélectionnés par le comité et établir le calendrier final
- Appliquer la procédure entourant les lettres d'acceptation et de refus
- Préparer les contrats d'exposition
- Préparer et réaliser les activités éducationnelles et les événements spéciaux
- Maintenir à jour les archives de la galerie
- Organiser et maintenir à jour le calendrier de la galerie
- Assurer le suivi des ventes, préparer les factures et faire le suivi du paiement, collecte de l'œuvre à la fin de l'exposition
- Superviser le/la stagiaire à la médiation ou mettre en œuvre les activités planifiées

Profil requis :

- Expérience d'au moins un an en gestion de projets
- Expérience d'au moins un an en rédaction de demandes de subventions
- Baccalauréat en arts visuels, enseignement des arts, muséologie, ou histoire de l'art, une maîtrise est un atout.
- Excellent relationnel et organisation
- Bilinguisme (français/anglais) autant à l'oral qu'à l'écrit
- Bonne connaissance du milieu des arts visuels montréalais
- Maîtrise des logiciels suivants : suite Office, Gmail et GSuite et Zoom

Nous offrons :

- Horaire du mardi au vendredi de 12 h à 18 h et samedi de 12 h à 17 h
- 18\$/heure

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à [communications@centredesartsvisuels.ca](mailto:communications@centredesartsvisuels.ca) avant le 11 octobre 2020. Entrée en poste la semaine du 10 novembre 2020.

L'équité en matière d'emploi

Le Centre des arts visuels est conforme aux principes d'équité en matière d'emploi.

L'équité en matière d'emploi encourage à établir des conditions de travail qui éliminent les obstacles, remédient aux désavantages en matière d'emploi et font la promotion du principe voulant que l'équité en matière d'emploi nécessite des mesures spéciales et une adaptation aux différences pour les quatre groupes désignés au Canada. Les quatre groupes désignés sont : les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées, et les minorités visibles, avant l'addition d'un cinquième groupe, les membres de la communauté LGBTQ2+. Pour en savoir plus sur les principes d'équité en matière d'emploi, veuillez consulter Emploi et Développement Social Canada (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi.html>), ou contactez-nous par courriel à [info@centredesartsvisuels.ca](mailto:info@centredesartsvisuels.ca).

Nous encourageons les candidat.e.s qui se considèrent comme membre d'un des groupes désignés ci-haut de s'identifier.